

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«АНДРОПОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА»  
(МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС»)**

**ПРИКАЗ**

27 декабря 2024 г.

№ 198

с. Курсавка

В связи с увеличением стоимости расходного материала, внести изменение в положение и перечень платных услуг для физических и юридических лиц, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андроповская централизованная библиотечная система»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение и перечень платных услуг для физических и юридических лиц, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Андроповская централизованная библиотечная система» (Приложение 2)
2. Специалисту по кадрам довести до сведения всех сотрудников под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор  
МБУК «Андроповская ЦБС»

Т.В. Тюря

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Андроповская  
централизованная библиотечная

система»

\_\_\_\_\_ Т.В.

Тюря

«27» декабря 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МБУК «АНДРОПОВСКАЯ ЦБС»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «Андроповская ЦБС» (далее Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК «Андроповская ЦБС» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Платные услуги и работы, сопутствующие основной установкой деятельности библиотеки, предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- ✓ реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- ✓ расширения спектра оказываемых информационных услуг;
- ✓ повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- ✓ усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- ✓ укрепления материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- ✓ Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 06.06.2019);
- ✓ Гражданским кодексом РФ (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, ч. 2, ч.4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ);

- ✓ П. 4 ст.9.2., статьями 24 и 26 Федерального закона №7-ФЗ от 12 января 1996г. «О некоммерческих организациях» (ред. от 12.03.2003);
- ✓ статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.03.2019);
- ✓ статьями 6, 12 и 13 Федерального закона 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. от 18.03.2019);
- ✓ статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основ законодательства РФ о культуре» от 09 октября 1992г. № 3612-1 (ред. от 05.12.2017);
- ✓ ФЗ от 22.05.2003 №54-ФЗ (п.12 ст.));
- ✓ статьями 7 и 13 Закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г. №78 – ФЗ (ред. от 23.07.2016);
- ✓ постановлением Правительства РФ 20 26 июня 1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- ✓ Распоряжением Правительства № 2315-р от 07.10.2019г.;
- ✓ Уставом МБУК «Андроповская ЦБС»;
- ✓ Правилами пользования библиотеками МБУК «Андроповская ЦБС»;
- ✓ Приказом № 368 от 30.06.2011г. «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, для физических и юридических лиц»,
- ✓ Приказом Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа №53 от 28.12.2011г. «О порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края;
- ✓ Настоящим положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнение работ) осуществляется ими в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.3. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных Отделом культуры администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (РАБОТ)**

3.1. Перечень оказания платных услуг (выполнение работ) составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры, и утверждается приказом директора МБУК «Андроповская ЦБС», согласовывается с Отделом культуры администрации Андроповского муниципального округа.

3.2. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются согласно калькуляции и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.д.)

Прейскурант цен может пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей, сложившейся конъюнктурой рынка.

3.3. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами (оформляется квитанцией установленного образца) или перечислением, согласно договора.

3.4. Экономист ведет учет оказанных услуг в книге – продаж.

### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАКАЗЧИКАМ ОБ УСЛУГАХ (РАБОТ) УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте Учреждения: andropov-cbs.ru;
- 2) в помещениях структурных подразделений Учреждения.

4.2. По вопросам предоставления платной услуги пользователь обращается к сотруднику, который:

- ✓ информирует заказчика о порядке предоставления услуг;
- ✓ организует выполнение услуги;
- ✓ определяет объем услуг;
- ✓ определяет стоимость услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Андроповская ЦБС»;
- ✓ выписывает квитанцию или оформляет договор и бухгалтерские документы у старшего экономиста.

4.3. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

4.4. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

4.5. Право на льготное или бесплатное предоставление услуг (работ) имеют ветераны Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Ставропольского края, инвалиды 1 группы, участники специальной военной операции и члены их семей, волонтеры по предоставлению соответствующих документов.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК «Андроповская ЦБС», порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей (главных библиотекарей, главного инженера - программиста) структурными подразделениями МБУК «Андроповская ЦБС» или библиотекарей, выполняющих функции заведующих филиалами, а также экономиста, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

5.2. Полученные библиотекой финансовые средства от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, учитываются на лицевом счете поступления доходов от платных услуг, являются доходами бюджета МБУК «Андроповская ЦБС» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов по платным услугам МБУК «Андроповская ЦБС», а также на материальное поощрение сотрудников.

5.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений МБУК «Андроповская ЦБС», функциональные исполнители, экономист.